



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

موسسه تحقیقات علوم باغبانی

آیین نامه پذیرش و نشر آثار علمی

موسسه تحقیقات علوم باغبانی

تهیه و تنظیم: فاطمه جوادی، کیومرث کاشی

فروردین ماه ۱۳۹۸



مقدمه

به منظور تعیین خط مشی و قانونمند نمودن روال پذیرش آثار علمی محققان و متخصصان علوم باغبانی کشور، آیین نامه پذیرش و نشر آثار علمی - پژوهشی **موسسه تحقیقات علوم باغبانی** (بر اساس مجوز پروانه نشر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - معاونت امور فرهنگی به شماره ۱۴۷۱۶ مورخ ۱۳۹۷/۸/۲۰) به شرح زیر تدوین و از تاریخ تصویب آن در این موسسه اجرا خواهد شد.

ماده ۱: اهداف

۱-۱ نشر نتایج حاصل از پژوهش های علمی و معتبر در حوزه کشاورزی - باغبانی به زبان فارسی یا انگلیسی و در موارد استثناء و به تشخیص شورای انتشارات موسسه به سایر زبان ها.

۱-۲ چاپ و نشر کتاب های جدید.

۱-۳ مشارکت در رفع کمبودها و کاستی های موجود در کتب باغبانی

۱-۴ تشویق پژوهشگران، پدیدآوردگان، مترجمان به نگارش و تدوین آثار

ماده ۲: تعاریف

۲-۱ **سازمان:** سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

۲-۲ **موسسه:** موسسه تحقیقات علوم باغبانی

۲-۳ **شورای انتشارات:** شورای انتشارات موسسه تحقیقات علوم باغبانی که وظیفه مدیریت ارزیابی، چاپ، نشر آثار و منابع علمی را دارد.

۲-۴ **نشر:** انتشارات موسسه تحقیقات علوم باغبانی

۲-۵ **اثر:** عبارت است از هرگونه تألیف، ترجمه، تدوین (گردآوری)، کتاب و... که با تشخیص شورای انتشارات قابل چاپ و نشر باشد.

۲-۶ **صاحب اثر:** شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از اشکال مندرج در بند ۲-۵ ارائه می نماید.

۲-۷ **تصنیف کتاب:** تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشند.

۲-۸ **تألیف:** اثری است که توسط شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی در زمینه‌ای خاص نگارش یافته است.

۲-۹ **ترجمه:** پدید آوردن اثری که از زبان دیگری به زبان فارسی و بالعکس برگردانده شده باشد.

۲-۱۰ **ترجمه و تألیف:** ترجمه‌ای است از چند منبع که می‌تواند ترجمه لغت به لغت یا آزاد باشد و مترجم می‌تواند دیدگاه‌های خود را نیز به آن بیفزاید.

۲-۱۱ **تدوین (گردآوری):** گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه می‌باشد.

۲-۱۲ **کتاب:** هر نوع متن چاپی یا نوشتاری متشکل از تعداد زیادی صفحه بیش از ۴۸ صفحه که حاوی متن، تصویر یا هر نوع اطلاع دیگر بوده و صحافی شده باشد کتاب محسوب می‌شود و کتاب می‌تواند در قطع وزیری (۲۴*۱۷)، رحلی (۲۹*۲۱/۵) یا رقعی (۲۱/۵*۱۴/۵) و ... باشد.

۲-۱۳ **ویرایش:** انجام هرگونه حکم و اصلاح در یک متن تألیف، ترجمه یا تدوین است که از نظر کیفیت به دو صورت ذیل انجام می‌شود.

۲-۱۳-۱ **ویرایش ادبی (نگارش):** اصلاح دستوری و سبکی متن، بدون تغییر در محتوای علمی اثر، یکدست کردن اصطلاحات و پیشنهاد افزودن توضیحات لازم، کنترل نشانه‌های ارجاع و نقل قول‌ها، کنترل صحت لاتین اسامی خارجی، کنترل املاي متن، نشانه‌گذاری و جایگزینی معادل فارسی واژگان و اصطلاحات طبق متن قرارداد.

۲-۱۳-۲ **ویرایش علمی (محتوایی):** انجام هرگونه اصلاح علمی شامل بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل، رفع ابهامات، صحت و تأیید آن‌ها، بررسی منابع و مأخذ و سایر موارد.

۲-۱۴ **قرارداد:** سندی است که برای تعیین حق‌الزحمه چاپ اثر و تعیین قدرالسهم حقوق معنوی و مادی آن بین موسسه تحقیقات علوم باغبانی و صاحب اثر، تنظیم و مبادله می‌شود. تعیین اصول کلی قرارداد مطابق مصوبات شورای انتشارات است.

۲-۱۵ **حق‌الزحمه (حق‌التالیف، حق‌الترجمه، حق‌داوری و حق‌ویراستاری):** مبلغی است که درازای انجام هر یک از تعهدات یا خدمات بر مبنای این آیین‌نامه به صاحب اثر، داور و ویراستار آن پرداخت می‌شود.

۲-۱۶ **مشارکت و خرید اثر:** مشارکت و خرید اثر به شرح تعاریف ذیل است.

۱۶-۲-۱ **خرید کامل امتیاز:** واگذاری تمام حقوق مادی و معنوی صاحب اثر اصلی در تمامی چاپ‌ها به موسسه است؛ در این صورت برای چاپ‌های بعدی، چنانچه اثر نیاز به تجدیدنظر داشته باشد، متناسب با میزان تجدیدنظر انجام‌شده در صورت نیاز و بر اساس توافق صاحب اثر اولیه و موسسه قرارداد جدید منعقد می‌شود.

۱۶-۲-۲ **خرید موقت امتیاز:** واگذاری تمام حقوق مادی صاحب اثر برای مدت و شمارگان معین به موسسه است.

۱۶-۲-۳ **مشارکت در انتشار (با اختصاص عنوان نشر و کد شابک):**

۱۶-۲-۳-۱ اختصاص عنوان نشر و کد شابک و بخشی از هزینه‌های چاپ (بر اساس قرارداد) و سپس به صورت مشارکتی نسبت به چاپ اقدام می‌گردد

۱۶-۲-۳-۲ اختصاص عنوان نشر و کد شابک از سوی موسسه و دریافت تعداد مشخصی از اثر چاپ‌شده (بر اساس قرارداد).

ماده ۳ - ترکیب اعضاء شورای انتشارات: به استناد مصوبه سی و یکمین جلسه هیأت امنای سازمان در تاریخ ۹۲/۵/۲۳ و ابلاغ شماره ۴۵۲۶۷/۲۰۰ به تاریخ ۹۲/۹/۱۱ آیین‌نامه شورای انتشارات، ترکیب اعضاء حداکثر به تعداد ۷ نفر به شرح ذیل می‌باشد.

۱- رئیس موسسه تحقیقات علوم باغبانی (رئیس شورای انتشارات)

۲- معاون پژوهش، فناوری و انتقال یافته‌ها (دبیر شورای انتشارات)

۳- مدیر دانش و اطلاعات موسسه (عضو)

۴- چهارنفر از اعضاء هیأت علمی موسسه (عضو)

تبصره ۳-۱ جلسات شورا با حضور حداقل نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء ثابت رسمیت می‌یابد

تبصره ۳-۲ جلسات شورا حداقل هر ماه یک‌بار و یا برحسب ضرورت تشکیل خواهد شد

ماده ۴- وظایف شورای انتشارات:

۴-۱ تعیین سیاست‌ها و اولویت‌های چاپ آثار در راستای اهداف موسسه

۴-۲ تصویب سفارش تألیف، تدوین و ترجمه آثار علمی موردنیاز به مؤلفان و مترجمان

۴-۳ بررسی و تصمیم‌گیری درباره قبولی و یا رد اثر پیشنهادی برای چاپ و انتشار

۴-۴ تعیین داور و ویراستار علمی - ادبی برای آثار ارایه‌شده

۴-۵ پیشنهاد ویرایش و اصلاح متن در آثار ارایه‌شده پس از مراحل داوری

۴-۶ بررسی و اظهارنظر در مورد شمارگان و قطع اثر تأیید شده برای چاپ

۴-۷ بررسی و اظهارنظر در خصوص حق الزحمه صاحبان اثر، داوران و ویراستاران

۴-۹ بررسی و اظهارنظر در خصوص تشخیص نحوه چاپ اثر (الکترونیکی، فیزیکی)

ماده ۵: ضوابط انتخاب کتاب برای تصنیف و شرایط مصنف:

۱-۵ ضوابط برای تصنیف: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی در زمینه تخصصی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشند.

۲-۵ شرایط مصنف: مصنف اول باید دارای حداقل ۵ سال سابقه تحقیق در زمینه تخصص مربوطه باشد.

۳-۵ مصنف حداقل دارای ده مقاله علمی- پژوهشی در نشریات معتبر داخلی و خارجی باشد که ۵ مورد از آن‌ها باید در حوزه اثر تصنیفی باشد.

۴-۵ کتاب‌های تصنیفی می‌توانند به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و یا مؤسسات پژوهشی تهیه شود.

ماده ۶: ضوابط انتخاب کتاب برای تألیف و شرایط مؤلف:

۱-۶ ضوابط برای تألیف: محتوای کتاب پیشنهادی برای تألیف باید در زمینه کشاورزی - باغبانی بوده و مطالب کتاب حاوی آخرین اطلاعات علمی موجود، باشد.

۲-۶ شرایط مؤلف: مؤلف اول باید دارای حداقل ۳ سال سابقه تحقیق در زمینه تخصص مربوطه باشد.

تبصره ۱-۶: مؤلف حداقل دارای ۵ مقاله علمی - پژوهشی در نشریات معتبر داخلی و خارجی مرتبط با موضوع کتاب باشد.

تبصره ۲-۶: کتاب‌های تألیفی می‌توانند به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و یا مؤسسات پژوهشی تهیه شود.

ماده ۷: ضوابط انتخاب کتاب برای ترجمه و شرایط مترجم:

۱-۷ ضوابط برای ترجمه: محتوای کتاب پیشنهادی برای ترجمه باید در زمینه کشاورزی - باغبانی باشد.

۲-۷ آخرین چاپ کتاب که ترجیحاً در پنج سال اخیر از سوی یک ناشر معتبر منتشر گردیده باید برای ترجمه مورد استفاده قرار گیرد.

۳-۷ تا حد امکان کتب مشابه کتاب مورد ترجمه در بازار وجود نداشته باشد و به روز بودن مطالب در آن رعایت شده باشد.

۴-۷ اثر ترجمه، باید ترجمه از آخرین ویرایش کتاب باشد.

۵-۷ پیشنهاد ترجمه باید قبل از ترجمه و با ارایه یک نسخه از صفحه‌های جلد، عنوان، شناسنامه و فهرست مطالب به شورای انتشارات موسسه انجام پذیرد.

۶-۷ در صورت پذیرش اولیه‌ی ترجمه از سوی شورای انتشارات، مترجم باید جهت داوری اولیه‌ی کتاب ترجمه‌شده، حداقل یک فصل یا بخشی از کتاب را ترجمه و به منظور ارزیابی کیفیت ترجمه به همراه یک نسخه از کتاب اصلی به شورای انتشارات موسسه تحویل نماید.

تبصره ۷-۱: شورای انتشارات موسسه در صورتی که از ترجمه یا چاپ همان کتاب توسط مرجع دیگری آگاه شود، می‌تواند در هر مرحله‌ای از پذیرش آن را متوقف نماید.

تبصره ۷-۲: در صورت پذیرش نهایی ترجمه از سوی شورای انتشارات و عقد قرارداد، مترجم باید ضمن حفظ امانت نسبت به ترجمه کامل اثر اقدام نماید (فهرست‌ها، جداول، نمودارها، تصاویر، ضمائم کتاب و منابع مندرج در آن نیز جزو اثر به شمار می‌آید).

۷-۷ شرایط مترجم:

۷-۸ مترجم اول باید دارای حداقل ۳ سال سابقه تحقیق در زمینه تخصص مربوطه باشد.

۷-۹ مترجم باید حداقل دارای پنج مقاله علمی-پژوهشی در نشریات معتبر داخلی و خارجی باشد.

۷-۱۰ مترجم باید به زبان کتابی که می‌خواهد ترجمه کند تسلط داشته باشد.

۷-۱۱ مترجم باید از اطلاعات تخصصی کافی در زمینه موضوع کتاب مورد ترجمه برخوردار باشد.

۷-۱۲ مترجم باید حداقل پنج سال سابقه تحقیق در زمینه تخصصی موردنظر را داشته باشد.

ماده ۸: ضوابط انتخاب کتاب برای تدوین (به شیوه گردآوری) و شرایط تدوین‌کننده:

۸-۱ ضوابط برای تدوین:

۷-۱-۱ محتوای کتاب پیشنهادی برای تدوین باید در زمینه محصولات باغی باشد.

۷-۲-۲ منابع استفاده‌شده جهت تدوین ترجیحاً متعلق به ۱۰ سال اخیر باشد.

۸-۲ شرایط تدوین‌کننده:

۸-۲-۱ تدوین‌کننده اول باید دارای حداقل ۳ سال سابقه تحقیق در زمینه تخصص مربوطه باشد.

۸-۳-۳ تدوین‌کننده باید حداقل دارای سه مقاله علمی-پژوهشی در نشریات معتبر داخلی و خارجی باشد.

۸-۴-۴ تدوین‌کننده باید از اطلاعات تخصصی کافی در زمینه موضوعات کتاب برخوردار باشد.

۸-۵-۵ کتاب‌های تدوینی می‌تواند به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها و یا مؤسسات پژوهشی تهیه شود.

ماده ۹: شرایط عمومی پذیرش اثر:

۹-۱ کلیه آثاری که برای چاپ و یا تجدید چاپ به انتشارات موسسه ارسال می شود می بایست با شیوه نامه شورای انتشارات (پیوست ۱) تطابق داشته باشد. آثار ارسالی، نخست در شورای انتشارات مطرح و سپس برای بررسی به داورهای منتخب ارجاع می شود. در نهایت نظر داوران (حداقل دو نفر) برای تصمیم گیری نهایی در شورای انتشارات موسسه مورد بررسی و نتیجه آن به صاحب اثر اعلام خواهد شد. شورای انتشارات موسسه با هماهنگی صاحب اثر و طبق آئین نامه و شیوه نامه درباره حروف چینی، قطع، نوع چاپ، تعداد جلد و ... تصمیم گیری خواهند نمود.

ماده ۱۰: چاپ اثر:

۱۰-۱ امور مربوط به چاپ اعم از دیجیتال یا کاغذی مطابق مصوبه شورای انتشارات موسسه خواهد بود.
۱۰-۲ بر روی جلد کلیه آثاری که از سوی شورای انتشارات موسسه انتشار می یابد درج آرم انتشارات موسسه، آرم موسسه و بارکد اختصاصی انتشارات موسسه الزامی است.
۱۰-۳ مسئولیت صحت درستی کلیه مندرجات در اثر به عهده مؤلف (ان)/ مترجم (ان)/ گردآورنده (گان) است.
۱۰-۴ تعیین شمارگان آثاری که به صورت خرید کامل امتیاز می باشد به عهده شورای انتشارات موسسه است که این تعداد بر اساس نیاز جامعه مخاطب و یا بازار فروش کتاب از طریق استعلام از توزیع کننده یا عاملین فروش تعیین می شود.
۱۰-۱ تبصره: در مورد آثاری که چشم انداز مناسب فروش ندارند، چاپ به تعداد محدود صورت خواهد گرفت. بدیهی است در این گونه موارد نیز کلیه امور نظیر داوری، ویراستاری طبق روال انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که پس از اتمام نسخه های چاپی، در صورت درخواست از مراکز فروش شورای انتشارات موسسه به چاپ مجدد اثر اقدام خواهد کرد.

ماده ۱۱: حق الزحمه صاحب اثر

۱۱-۱ پس از پذیرش اثر توسط شورای انتشارات موسسه، این شورا از صاحب اثر برای عقد قرارداد دعوت به عمل می آورد.
۱۱-۲ خرید امتیاز موقت کتاب برای مدت ۵ سال از تاریخ چاپ نخست آن در اختیار شورای انتشارات موسسه خواهد بود. پس از پایان این مدت چنانچه نسخ کتاب نایاب شود و موسسه مایل به چاپ آن نباشد، صاحب اثر می تواند امتیاز چاپ و انتشار آن را به ناشر دیگری واگذار نماید.
۱۱-۳ در مورد کتابی که بیش از یک جلد است تصمیم گیری در خصوص پذیرش، مدت و نحوه پرداخت حق الزحمه صاحب اثر و زمان تحویل مجلدات بعدی شورای انتشارات موسسه تصمیم گیری می نماید.

۱۱-۴ حق الزحمه صاحب اثر، ویراستاران و داوران بر اساس مصوبات شورای انتشارات موسسه تعیین خواهد شد.

ماده ۱۲: حق الزحمه داوری و ویراستاری

به کسانی که اثری را داوری می کنند و یا از نظر موضوع یا کیفیت و تطبیق ترجمه با متن مورد بررسی قرار می دهند و نیز به کسانی که کار تصحیح و ویرایش ادبی اثری را بر عهده می گیرند، به تشخیص شورا و متناسب با کار انجام شده، حق الزحمه پرداخت می گردد

ماده ۱۳: تجدید چاپ:

۱۳-۱ چنانچه در طول دوران قرارداد، موجودی اثر تمام شود، شورای انتشارات موسسه می تواند با هماهنگی صاحب اثر برابر ضوابط حاکم نسبت به تجدید چاپ آن اقدام نماید.

۱۳-۲ صاحب اثر موظف است حداکثر تلاش خود را برای درج آخرین اطلاعات تکمیلی در متن کتاب و انجام اصلاحات لازم در تجدید چاپ به عمل آورد.

۱۳-۳ هرگاه تجدید چاپ با تغییرات و اصلاحات کلی در محتوای آن توأم باشد شورای انتشارات موسسه می تواند با توجه به کیفیت و کمیت تغییرات انجام یافته، میزان حق الزحمه را افزایش دهد. چنانچه در تجدید چاپ بخش اعظمی از مطالب اضافه یا کم گردد شورای انتشارات موسسه رأساً نسبت به داوری مجدد آن اقدام خواهد نمود.

ب - حق تقدم چاپ بعدی آثاری که به صورت خرید موقت می باشد با شورای انتشارات موسسه خواهد بود ولی چنانچه صاحب اثر پس از خاتمه قرارداد و ظرف ۴ ماه پس از درخواست تجدید چاپ، جواب قطعی از سوی شورا دریافت نماید مجاز است پس از هماهنگی و لغو امتیاز موسسه نسبت به چاپ مجدد آن اقدام نماید.

ماده ۱۴: قیمت گذاری و فروش:

۱۴-۱ حداقل قیمت فروش شورای انتشارات موسسه به صورت زیر محاسبه می شود:

$$\text{قیمت پشت جلد (فروش)} = ۲ \times \text{کلیه هزینه های جانبی} + \text{هزینه های تولید}^۱$$

شمارگان اثر

^۱ **هزینه های تولید:** شامل حق الزحمه صاحب اثر، داوری، ویرایش علمی، ویرایش ادبی، حروف چینی، صفحه آرایی، طراحی جلد، هزینه های چاپ (کاغذ، لیتوگرافی چاپ، صحافی) است.

^۲ **هزینه های جانبی:** شامل هزینه توزیع، سایر موارد پیش بینی نشده است.

تبصره ۱-۱۴ بهای حاصل از فروش آثار منتشره به حساب درآمد اختصاصی موسسه واریز می شود.

تبصره ۱۴-۲ شورای انتشارات موسسه مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف‌هایی اعمال نماید.

تبصره ۱۴-۳ شورای انتشارات موسسه، مجاز است آثار خود را با آثار سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی - تحقیقاتی

مبادله نماید.

ماده ۱۵: نحوه اهدای کتاب منتشر شده موسسه:

موسسه می‌تواند انتشارات جدید را هر سال به شرح زیر اهدا نماید:

الف- کتابخانه نهاد ریاست جمهوری و مجلس هر کدام ۱ جلد

ب- کتابخانه مرکزی موسسه ۲ جلد

پ پژوهشکده‌های وابسته به موسسه، هر پژوهشکده ۲ جلد

ت- هر یک از ویراستاران علمی، ادبی و داوران ۱ جلد

ث- هدیه به افراد و مجامع مختلف با نظر رئیس و یا معاونین موسسه

ج- دانشگاه‌ها و مؤسسات فرهنگی خارج از کشور برحسب ارتباطات علمی دانشگاه

ماده ۱۶: آثار مشارکتی:

۱۶-۱ شورای انتشارات موسسه می‌تواند از طریق مشارکت با صاحبان آثار، مؤسسات و ناشران داخلی یا خارجی و بر

اساس قرارداد، اثری را منتشر نماید

تبصره ۱۶-۱ بر روی جلد آثاری که با همکاری ناشران دیگر منتشر می‌شود مشخصات انتشارات موسسه (آرم

انتشارات) و عبارت با همکاری ... در روی جلد کتاب و صفحه عنوان و شناسنامه قید می‌شود.

تبصره ۱۶-۲ کلیه امور آماده‌سازی اثر اعم از داوری، ویراستاری، صفحه‌آرایی، چاپخانه و غیره با توافق طرفین انجام

می‌گیرد.

تبصره ۱۶-۳ مالکیت مادی و معنوی اثر و هرگونه ویرایش‌های بعدی آن به صورت مساوی متعلق به طرفین قرارداد

است.

۱۶-۲ چنانچه صاحب اثر تمایل به چاپ اثر با هزینه شخصی داشته باشد، اثر می‌تواند پس از طی روال قیدشده در این

آیین‌نامه بررسی و پس از تأیید در شورای انتشارات و دریافت مجوزهای لازم برای چاپ در اختیار صاحب اثر قرار گیرد.

۱۶-۳ صاحب اثر موظف است پس از چاپ اثر تعداد ۱۰٪ از شمارگان اثر (به اضافه ۶ نسخه که چهار نسخه برای ارایه به

وزارت ارشاد اسلامی تهران و دو نسخه برای ارایه به اداره ارشاد استان البرز) را در اختیار موسسه قرار دهد.

ماده ۱۷: تعهدات ناشر:

۱۷-۱ دریافت مجوزهای لازم از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، دریافت کد شابک از اداره شابک و فهرست‌نویسی قبل از چاپ و انتشارات (فپا) از کتابخانه ملی

۱۷-۲ ناشر موظف است (در خصوص آثار با خرید کامل امتیاز) از زمان دریافت فایل اثر حداکثر طی مدت ۶۵ روز نسبت به چاپ و صحافی اثر اقدام نماید.

۱۷-۳ ناشر موظف است پس از چاپ کتاب (در چاپ اول) تعداد ۱۰٪ شمارگان کتاب را در اختیار صاحب اثر قرار دهد.

۱۷-۴ ناشر موظف است کلیه مشخصات حقوقی قرارداد را به‌طور کامل انجام دهد.

ماده ۱۸:

شورای انتشارات موسسه مجاز است بر اساس نیاز روز، به برخی از اعضای هیات علمی شاخص موسسه پیشنهاد تألیف یا ترجمه کتاب نماید. حق‌الزحمه این آثار بر اساس آیین‌نامه انتشارات پرداخت خواهد شد.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۸ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۹۸/۱/۲۷ در دوازدهمین جلسه شورای انتشارات موسسه تحقیقات علوم

باغبانی تصویب و از این تاریخ لازم‌الاجرا خواهد بود. سایر موارد پیش‌بینی نشده در آیین‌نامه بر حسب ضرورت و توسط

رئیس شورای انتشارات ابلاغ و مفاد آیین‌نامه مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.